FORMATION

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT 2.0

Présentation de la formation :

Désirez-vous optimiser vos compétences managériales pour atteindre une meilleure performance de vos équipes ?

Un manager accompli sait allier habileté technique et intelligence relationnelle dans toutes ses responsabilités. Pour ce faire, il est crucial de s'intégrer harmonieusement dans son équipe et de saisir pleinement les défis de sa mission. Notre programme de formation, riche en exercices pratiques et axé sur la réalité du terrain, vous offre l'occasion unique d'acquérir les réflexes indispensables pour exceller dans votre rôle de manager.

Publics visés et Prérequis :

Cette formation est destinée aux managers, chefs d'équipe, superviseurs et tout professionnel occupant un poste de responsabilité dans la gestion d'équipe et/ou dans le cadre de leur évolution professionnelle.

En prérequis pour cette formation une expérience professionnelle dans un rôle de supervision ou de gestion d'équipe serait bénéfique.

Positionnement avant la formation :

Avant l'entrée en formation, le stagiaire devra répondre à un questionnaire permettant de déterminer son niveau de connaissance actuel ainsi que ses attentes individuelles. Le questionnaire sera envoyé directement par mail au stagiaire ou bien remis en main propre.

Organisation de la formation :

Durée de la formation : 14 heures, 2 jours
Heures : De 9h00-12h30 et 13h30-17h00
Lieu : A définir
Rythme : Continu/discontinu
Mode d'organisation pédagogique : Présentiel

Objectifs de fin de formation :

✓ Personnaliser son approche managériale et s'adapter aux différentes personnalités
✓ Motiver et engager son équipe
✓ Développer l'autonomie de ses collaborateurs par la délégation
✓ Mener des entretiens d'évaluation constructifs
✓ Acquérir des compétences en intelligence relationnelle
✓ Diriger des réunions efficaces et gérer des conflits internes

Moyens pédagogiques , techniques :

Moyens et méthodes pédagogiques : sous forme de pédagogie active, la formation alternera théorie et pratique avec des exercices, des quiz, des cas concrets et mises en situation.

Support : un support de cours sera remis à chaque apprenant (sous format digital)

Moyens mis à disposition : une salle équipée de tables et chaises, connexion internet, vidéoprojecteur ou projection des supports sur un écran LCD

Matériels requis : apportez votre ordinateur

Moyens d'encadrements :

Formatrice et Coach Professionnelle Certifiée avec plus de 20 ans d'expériences dans des sociétés de types PME & Internationales avec une expertise dans le secteur du management, de la négociation commerciale et de l'entrepreneuriat.

Programme

Tarif : 2600€ HT

JOUR 1

Découverte de votre style de Management

- Évaluer ses propres styles management : directif, explicatif, délégatif, participatif
- Identifier les spécificités de la fonction de manager
- Clarifier les rôles, les missions et les objectifs d'un manager
- Adapter son style de management en fonction des situations et des structures

Diriger avec efficacité

- Prendre sa place de manager en toute légitimité
- Diriger ses équipes
- Adapter des nouvelles règles de fonctionnement claires
- Responsabiliser, déléguer en développant les compétences de chaque membre
- Intégrer un système de reconnaissance et pratiquer la verbalisation de la satisfaction

Exercices : mise en pratique de différentes situations à partir de cas concrets

JOUR 2

Motiver son équipe

- Créer et transmettre des objectifs SMART
- Développer un environnement positif et motivant pour ses équipes
- Encourager la collaboration et le partage des connaissances entre les membres
- Explorer les différents modes de management et élaborer des outils de motivation adaptés
- Prendre la parole
- Mener un entretien
- Conduire une réunion

Responsabilisation et évaluation

- Apprendre à déléguer efficacement en fonction des compétences et des besoins
- Adopter une posture assertive
- Gérer les situations conflictuelles
- Maitriser la communication non violente
- Apprendre à dire non

Exercices : cas pratiques à partir de situations réelles

- Récapitulation des points clés de la formation
- Évaluation de la formation et feedback des participants
- Plan d'action individuel pour mettre en pratique les compétences acquises

Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats :

Avant la formation :

Quizz initial d'évaluation des connaissances sur la thématique

Un entretien individuel avec le formateur pour déterminer les besoins

Pendant la formation :

Des exercices, quizz, QCM et mises en situation tout au long de la formation pour tester vos connaissances et évaluer votre progression.

Feuille d'émargement par demi-journée ou relevé de connexion à signer par chaque stagiaire et par le formateur.

Fin de la formation :

Quizz final d'évaluation sur la thématique afin de vérifier l'acquisition correcte des compétences.

Evaluation de la formation :

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Délais et modalités d'accès à nos formations :

Les délais d'accès représentent la durée entre le moment où un stagiaire procède à une inscription à une formation et le moment de la réalisation de l'action de formation. Les délais d'accès moyens sont de 4 semaines pour une formation intra-entreprise, à compter de la date de signature de notre proposition commerciale.

Solutions de financement :

Contactez-nous, pour trouver la meilleure solution de financement adaptée à votre situation:

- Le plan de développement des compétences de votre entreprise : rapprochez-vous de votre service RH
- L'OPCO (opérateurs de compétences) de votre entreprise
- TNS, indépendant, artisan et commerçant vous cotisez pour la formation
- Pôle Emploi sous réserve de l'acceptation de votre dossier par votre conseiller Pôle Emploi.

Satisfaction client sur la formation :

100% de clients satisfaits

La satisfaction client est issue des évaluations de fin de formation. La moyenne est calculée à partir de l'ensemble des évaluations datant de moins de 24 mois.

Accueil des personnes en situation de handicap :

Si vous êtes en situation de handicap, nous vous remercions de bien vouloir nous le signaler en amont de la formation afin que nous puissions prendre toutes les mesures nécessaires pour vous accueillir au mieux. Une étude de besoin sera faite pour pouvoir déterminer l'accompagnement adapté.

ORGANISME DE FORMATION | BELLO PERFORMANCE
14 rue Beau de Rochas - 66330 Cabestany
+33 (0) 6.52.16.14.27 contact@candicebaylaud.com
SIRET : 910 512 516 00014 - OF N°76660274366